Utfylling av utleggsskjema

Har du lagt ut penger for firmaet fyller du ut et utleggsskjema.

Husk og ta med kvitteringen/kvitteringene for å få tilbake betalt beløp.

Merket med gult feltene som MÅ fylles ut for å få det godkjent

Skjemaet og kvitteringene leveres inn til kontoret senest 3 dager etter utlegget har skjedd. Kan sendes på epost til jenssen@jenssenturbuss.no. Ta da bildet av kvittering og legg ved.

Om skjemaet fylles ut i Excel, vil totalt til utbetaling regnes ut automatisk. Om det fylles ut for hånd, må du regne ut.

Utbetales så fort det er godkjent.

UTLEGGSSKJEMA

Utleggene er betalt av:	Hvem har lagt ut
Privat betaling	☐
Firma kort	☐ Kryss av for hvordan det ble betalt
Kontant	☐
Beskrivelse tur/oppdrag:	MÅ fylles ut
Navn Gruppe/personer:	
Hvilken buss:	Om du har kjøpt inn til en buss, hvilken buss fylles ut her

Dato	Tekst:	Beløp inkl. MVA
Hvilken dato utlegget var	Hvilken butikk og hva som ble kjøpt.	Beløpet på kvitteringen
	HUSK kvitteringer må leveres inn.	
	TOTALT TIL UTBETALING:	-

UTBETALS TIL KONTONR: Hvilket kontonummer beløpet skal utbetales til